

Rubriek	Onderwerp	Nummer	Datum document
BELEID - PERSONEEL	FUNCTIEBELEID Functieomschrijving Ambulant begeleider	4.1.16	20140511

Naam organisatie	: Zintri Zorggroep
Functie	: Ambulant Begeleider
Peildatum	: 1 juli 2011

Kern/doel van de functie:

Verzorgen en begeleiden van cliënten, volgens de in het individuele zorgdossier vastgestelde richtlijnen en het verrichten van lichte huishoudelijke werkzaamheden. Bij de uitvoering van de functie worden missie, doel, visie en kernwaarden van Zintri Zorggroep Nederland BV en in het bijzonder "klantgerichtheid" in acht genomen.

Plaats in de organisatie:

Situatieschets:

- Een team van medewerkers geeft uitvoering aan de opvang van een aantal cliënten die gebruik maken van de activiteiten van Zintri Zorggroep Nederland BV;
- afhankelijk van de zorgvraag van de cliënten ligt de nadruk op het bieden van een zinvolle vrijetijdsbesteding en ontlasting van de thuissituatie;
- De medewerker kan worden ingezet voor alle diensten, waarbij de nadruk ligt op de naschoolse tijden, weekenden en schoolvakanties.

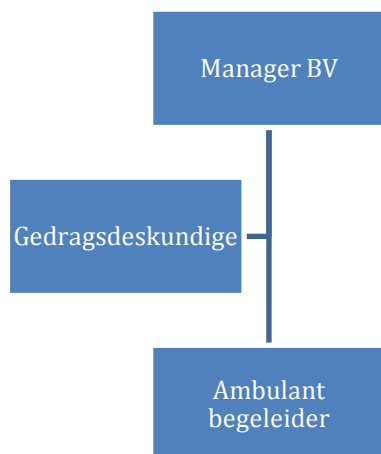
Leiding ontvangen / leiding geven:

- ontvangt hiërarchisch leiding van de coördinator
- kan aanwijzingen krijgen van de gedragsdeskundige
- kan aanwijzingen en richtlijnen geven aan assistent ambulante begeleider;
- er kan sprake zijn van het begeleiden van en het geven van instructies aan leerlingen en stagiaires.

Interne en externe contacten:

- onderhoudt contacten met leidinggevendenden, collega's en de cliënten;
- heeft incidenteel contact met andere diensten en met ouders/wettelijk vertegenwoordigers.

Organogram:



Taken / verantwoordelijkheden in hoofdlijnen:

- is belast met de begeleiding van groepen en individuen bij activiteiten
- verzorgt en begeleidt cliënten volgens vastgesteld zorgplan
- voert zorg- en actieplannen uit
- draagt zorg voor rapportage en overdracht
- neemt deel aan overlegsituaties/teambesprekingen
- draagt zorg voor een goed leefklimaat
- voert dagelijkse werkzaamheden uit

Uitwerking in activiteiten / resultaten:

1. is belast met de begeleiding van groepen en individuen bij activiteiten:

- houdt zich bezig met de voorbereiding, uitvoering en nazorg van veelal gevarieerde activiteiten die naast een zinvolle tijdsbesteding ook reactivering tot doel hebben en vooral worden bepaald door de mogelijkheden en interesses van de cliënten;
- ontwikkelt nieuwe activiteiten;
- aanpak en uitvoering worden, zo nodig in overleg met de leidinggevende bepaald;
- begeleiding is vooral gericht op het ondersteunen en activeren van cliënten binnen het zorgplan;
- afwerken van werkstukken kan tot de taak behoren.

2. verzorgt en begeleidt cliënten volgens vastgesteld zorgplan:

- verricht werkzaamheden met betrekking tot de dagelijkse verzorging en begeleiding van cliënten;
- draagt zorg voor de maaltijdverzorging;
- verricht na instructie eenvoudige, voor de cliënt noodzakelijke handelingen zoals medicijnen geven, toedienen van oog- en oordruppels;
- signaleert bijzonderheden in het groepsproces en ten aanzien van gedrag en/of fysieke conditie van de cliënten en onderneemt hierop actie.

3. voert zorg- en actieplannen uit:

- volgt in de dagelijkse zorgverlening aan de cliënten de richtlijnen, zoals die in de individuele zorg- en actieplannen zijn vastgelegd.

4. draagt zorg voor rapportage en overdracht:

- schrijft de dagelijkse algemene overdracht;
- schrijft de dagelijkse individuele overdracht en maakt hierbij gebruik van de rapportagepunten van de cliënten;
- draagt indien mogelijk dagelijkse bijzonderheden tevens mondeling over aan de casemanager.
- levert vanuit het eigen vakgebied een bijdrage aan de zorgplannen van de cliënten.

5. neemt deel aan overlegsituaties:

- neemt actief deel aan overlegsituaties, zoals de pedagogische- en teambespreking;
- legt de afspraken vast die gemaakt worden in de pedagogische- en teambespreking;
- is op uitnodiging aanwezig bij overlegsituaties op andere afdelingen.

6. draagt zorg voor een goed leefklimaat:

- gaat zorgvuldig om met ruimtes, inventaris en middelen van de afdeling;
- draagt mede zorg voor een veilige omgeving;
- geeft inhoud aan het groepsproces en begeleidt groepsgerichte activiteiten;
- overlegt met coördinator over noodzakelijke reparaties, vervanging en aanschaf van middelen.

7. voert dagelijkse werkzaamheden uit:

- draagt zorg voor een goed verloop van de dagelijkse werkzaamheden;
- verricht administratieve werkzaamheden, zoals het invullen van formulieren en bestellijsten;
- doet huishoudelijke werkzaamheden.

Toelichting bij functie-eisen:

Kennis:

- heeft een afgeronde beroepsopleiding verpleging en verzorging of welzijn op minimaal niveau 3 of een vergelijkbare beroepsopleiding;
- heeft een geldig EHBO diploma of BHV certificaat
- afhankelijk van de cliënten kan specifieke vakkennis noodzakelijk zijn.

Zelfstandigheid:

- binnen het opgestelde zorgplan worden werkzaamheden zelfstandig verricht, waarbij teruggevallen kan worden op de coördinator, eventueel de gedragsdeskundige
- eisen worden gesteld aan creativiteit, improvisatievermogen en het nemen van initiatieven bij het zelfstandig oplossen van dagelijkse problemen, waarbij teruggevallen kan worden op een collega ambulante begeleider, de coördinator of de gedragsdeskundige¹

Sociale vaardigheden:

- bij de begeleiding van de cliënten worden eisen gesteld aan sociale vaardigheden; het vermogen tot stimuleren enthousiasmeren en motiveren; het sturen van gedrag van de individuen binnen de groep; het aanbrengen van structuur en het corrigeren bij conflicten en onacceptabel gedrag.

Risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- er is een risico op het veroorzaken van lichamelijk / geestelijk letsel bij cliënten, door het verkeerd inschatten van een situatie en/of bij het begeleiden tijdens activiteiten. Daarnaast is er kans op het veroorzaken van materiële schade bij het verkeerd gebruik van apparatuur;
- bij escalaties kan hulp ingeroepen worden, doch deze hulp is niet altijd direct beschikbaar.

Uitdrukkingsvaardigheid:

- mondelinge uitdrukkingsvaardigheid en het vermogen non-verbaal te communiceren is van belang bij het onderhouden van contact met de cliënten;
- mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid is van belang bij contact met collega's en de dagelijkse rapportage en overdracht.

Bewegingsvaardigheid:

- bewegingsvaardigheid is nodig voor het verzorgen en begeleiden van cliënten; voor de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden en voor het bedienen van diverse apparatuur.

Oplettendheid:

- oplettendheid wordt gevraagd bij het tegelijkertijd toezicht houden op de veiligheid, individuen en het groepsproces en is met name belangrijk in de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden en in het vaststellen van afwijkend gedrag en/of veranderingen in de fysieke conditie van een cliënt.

Overige functie-eisen:

- doorzettingsvermogen, volharding en geduld zijn nodig bij het activeren en stimuleren van de cliënten tijdens activiteiten;
- eisen worden gesteld aan integriteit in het omgaan met vertrouwelijke cliëntgegevens;
- eisen worden gesteld aan hygiënisch werken bij de begeleiding en/of verzorging van cliënten en de leefomgeving.

Inconveniënten:

- psychische belasting vindt plaats door piekbelasting in het werk;
- er is risico op persoonlijk letsel bij agressieve uitingen van cliënten;
- komt in aanraking met onaangenaam aandoende materialen in de dagelijkse verzorging van cliënten;
- er kan sprake zijn van bezwarende omstandigheden veroorzaakt door verbale uitingen van cliënten.

¹ Na overleg en toestemming van de coördinator